



Nr.	CHECKLISTE VERMIETUNG	Datum	WVA	SE
1	Whg-Suche			
	Erstkontakt mit Vermieter			
	1. Whg-Besichtigung			
	Angebotsklärung			
	2. Whg-Besichtigung mit Klient (Dolmetscher), falls OK --> Mietvertrag			
2	Mietvertrag (MV)	Datum	WVA	SE
	Erstellung MV durch Vermieter --> Übermittlung der Klientendaten			
	Zusendung MV + Prüfung MV			
	Klärung MV mit Klient (ev. mit Dolmetscher/Vermieter), Unterzeichnung in 2facher			
	Original an Vermieter - Gegenzeichnung			
	Klärung Hausordnung --> Unterzeichnung			
	Kopie MV komplett an Klient/Projektpartner			
	Kopie MV komplett an WVA			
3	Haushaltsversicherung (HV)	Datum	WVA	SE
	Auswahl/Abschluss HV			
	Info/Bestätigung an Vermieter			
	Kopie/Info an WVA			
4	MV-Vergebührung	Datum	WVA	SE
	Übernahme MV Vergebührung durch wen? zB Caritas --> Termin bei Sozialberatung (SB) vereinbaren			
	Zahlschein, Bestätigungsvermerk auf MV,...			
	Info/Bestätigung an Vermieter			
	Kopie an Klient/Berater			
	Kopie/Info an WVA			
5	Kautions	Datum	WVA	SE
	Finanzierung Kautions durch welchen Träger (zB VH, SHW,...)			
	Antrag Kautions			
	Klärung Kautions mit Klient, Unterzeichnung			
	Einrichtung Dauerauftrag			
	Übermittlung Kautionsantrag an VH, SHW ...			
	Überweisung Kautions an Vermieter			
	Info/Bestätigung an Vermieter			
	Kopie an Klient/Berater			
	Kopie/Info an WVA			
6	Wohnungs-/Schlüsselübergabe	Datum	WVA	SE
	vereinbarte Summe (zB Miete, Kautions) überweisen / bar mitbringen --> Bestätigung unterschreiben bzw. mitbringen			
	Begehung/Whg-Kontrolle mit Vermieter/Dolmetscher/Klient --> Bestandsprotokoll unterschreiben, ev. Fotos machen			
	Schlüsselübergabeprotokoll unterzeichnen			
	Meldezettel mit Stempel/Unterschrift des Vermieters für alle Bewohner ausfüllen			
7	An-/Ummeldungen	Datum	WVA	SE
	Anmeldung bei Gemeinde -> Info an Berater/WVA, AMS, GKK, FA, BH, Bank, Versicherung etc.			
	Strom, Gas, Heizung, Fernwärme anmelden (Zählerstand, Gerätenummer notieren, wenn nicht im MV enthalten)			
	Kindergarten/Schule anmelden			
GIS	falls Radio, Fernseher vorhanden und BMS Bezug --> GIS Befreiung beantragen			
Internet	Klient meldet bei Bedarf selbständig an			
TV	ASAK			
Sonstiges	Begehung Abstellräume, Kellerräume --> ev. Vorhängeschloss organisieren			
	Erklärung/Zeigen Abfallbeseitigung --> Infoblatt			
	Namensschild Postkasten, Tür			

MIT UNTERSTÜTZUNG VON BUND, LAND UND EUROPÄISCHER UNION



Europäischer
Landwirtschaftsfonds für
die Entwicklung des
ländlichen Raums:
Hier investiert Europa in
die ländlichen Gebiete





8 Whg-Ausstattung, Möbel, Einzugsbegleitung		Datum	WVA	SE
	Schreiben an BH gemäß OÖ BMSV §2			
	Vermieter			
	Klient			
	VH Shop, Trödler, Willhaben, Shpock, etc			
	EA, Pfarre, etc			
9 Anträge		Datum	WVA	SE
	Antrag BMS			
	Antrag GVS bei Asylberechtigten, subs. Schutzberechtigte			
	Antrag FB			
	Antrag KBG + Zuschuß			
	Antrag Wohnbeihilfe			
	Antrag Korb			
	Antrag REVA Aktivpass			

Legende: WVA = Wohnungsagentur Vöckla-Ager
SE = Sozialeinrichtung